

Program-akkreditációs lajstromszám: **PL-2991**

PROGRAM-AKKREDITÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY

A Felnőttképzési Akkreditáló Testület a 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet alapján lefolytatott program-akkreditációs eljárás eredményeként tanúsítja, hogy a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában **01-0325-04** szám alatt bejegyzett

Soter-Line Oktatási, Továbbképző és Szolgáltató Kft.

melynek székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 7.

által folytatott **Holland KER szintekhez nem illeszkedő, nem elhelyezhető, speciális, egyéni igényeket kielégítő, funkcionális képzés** képzési programja, melynek alapján a mellékletben részletezett kompetenciák szerezhetők meg, megfelel a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendeletben előírt akkreditációs követelményeknek.

Az akkreditáció érvényes: **2009. február 4. - 2013. február 4.** napjáig.

Budapest, 2009. február 4.

Jókai István
Felnőttképzési Akkreditáló Testület
elnöke



Szám: PL-2991/09.02.04.
Ügyintéző: Soháné Márton Anikó

Tárgy: Soter-Line Oktatási,
Továbbképző és Szolgáltató Kft.
program-akkreditációs ügye

HATÁROZAT

A(z) **Soter-Line Oktatási, Továbbképző és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 7.) **„Holland KER szintekhez nem illeszkedő, nem elhelyezhető, speciális, egyéni igényeket kielégítő, funkcionális képzés”** megnevezésű program akkreditációja iránti kérelmének a Felnőttképzési Akkreditáló Testület

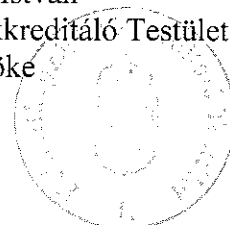
helyt ad,

és az erről szóló tanúsítványt 2009. február 4. - 2013. február 4. időtartamra **PL-2991** lajstromszám alatt kiállítani rendeli.

A jogorvoslatról való tájékoztatás és a határozat indokolásának mellőzése a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 72. § (4) bekezdésében foglaltakon alapszik.

Budapest, 2009. február 4.


Jókai István
Felnőttképzési Akkreditáló Testület
elnöke



Program-akkreditációs lajstromszám: **PL-2991**

PROGRAM-AKKREDITÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY (melléklet)

A(z) „Holland KER szintekhez nem illeszkedő, nem elhelyezhető, speciális, egyéni igényeket kielégítő, funkcionális képzés” képzési program során megszerezhető kompetenciák:

1. modul: Holland kezdő A1

Kompetenciák az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (A1 szint):

Hangzó szöveg értése

A résztvevő a családra vagy a közvetlen környezetre vonatkozó alapvető szavakat és alapkifejezéseket megérti, ha lassan és érthetően beszélnek hozzá.

Olvasás

Megérti az ismerős neveket, szavakat és a nagyon egyszerű mondatokat, például bizonyos tájékoztató feliratokat, reklámokat vagy a katalógusokban szereplő információkat.

Társalgás

Egyszerű módon képes társalogni, ha a másik személy lassúbb beszédtempóval hajlandó megismételni vagy átfogalmazni a mondanivalóját. Képes egyszerű kérdéseket feltenni és azokra válaszolni az alapszükségleteket és a nagyon általános témákat illetően.

Beszéd

Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal be tudja mutatni a lakhelyét és az ismerőseit.

Írás

Meg tud írni egy rövid, egyszerű, képeslapra való szöveget, például egy nyaralásról szóló üdvözlőt. Ki tudja tölteni a személyes adatait kérő űrlapokat, például egy szállodai bejelentkezőt, mikor a nevet, állampolgárságot és a címet kell megadni.

2/a. modul: Holland újrakezdő A2

Kompetenciák az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (A2 szint):

Hangzó szöveg értése

A résztvevő megérti azokat a kifejezéseket és a leggyakrabban előforduló szavakat, amelyek a legszűkebben vett személyes életével kapcsolatosak (pl. fontosabb személyi és családi adatok, bevásárlás, környezet, munka). A lényeget megérti a rövid, világos, egyszerű üzenetkből és tájékoztatásokból.

Olvasás

Nagyon rövid és egyszerű szövegeket már képes elolvasni. Megtalál bizonyos nyilvánvaló információkat az egyszerű, hétköznapi szövegekben, például hirdetésekben, prospektusokban, étlapokon és menetrendekben; továbbá a rövid, egyszerű magánleveleket is megérti.

Társalgás

Képes egyszerű kommunikációra, amely során valamely ismert témáról vagy cselekvésről egyszerűen és közvetlenül információt cserél valakivel. Röviden a mindennapi párbeszédre is képes, de általában nem ért meg annyit, hogy folyamatos maradjon a beszélgetés.

Beszéd

Bizonyos szavakkal, kifejezésekkel és egyszerű fogalmazásmóddal beszélni tud a családtagjairól és másokról, az életkörülményeiről, a tanulmányairól, a jelenlegi és a korábbi munkájáról.

Írás

Meg tud írni rövid és egyszerű üzeneteket, illetve nagyon egyszerű magánleveleket, például egy köszönőlevelet.

2/b. modul: Holland üzleti alap A2

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (A2 szint) - megegyezik a 2/a. modullal.

A modul a 2/a. modulhoz képest abban különbözik, hogy más tananyagot használ, mivel az üzleti nyelv szókincsét, kifejezésmódját kívánja megalapozni.

3/a. modul: Holland alapfokú szóbeli és írásbeli nyelvvizsga-előkészítő

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (A2 szint) - megegyezik a 2/a. modullal.

A modul az 1. és 2./a modul ismereteinek szintetizálására, a készségek, képességek, kompetenciák további fejlesztésére szolgál a választott vizsga nyelvvizsgaközpontja által meghatározott nyelvtani szerkezetek, szókincs, témakörök és funkciók alapján.

3/b. modul: Holland szakmai anyaggal bővített alapfokú szóbeli és írásbeli nyelvvizsga-előkészítő

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (A2 szint) - megegyezik a 2/a. modullal.

A modul az 1. és 2./b modul ismereteinek szintetizálására, a készségek, képességek, kompetenciák további fejlesztésére szolgál a választott vizsga nyelvvizsgaközpontja által meghatározott nyelvtani szerkezetek, szókincs, témakörök és funkciók alapján.

4/a. modul: Holland középfaladó B1

Kompetenciák az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (B1 szint):

Hangzó szöveg értése

A résztvevő az érthető, mindennapi beszéd során megérti a lényegét, amikor jól ismert, munkahelyen, iskolában, szabadidőben gyakran felvetődő témákról esik szó. Sok olyan rádió- és tévéműsorban is megérti a lényegét, ahol aránylag lassan és érthetően beszélnek az aktuális hírekről, személyes vagy szakmai témákról.

Olvasás

Megérti azokat a szövegeket, amelyek a gyakrabban előforduló hétköznapi vagy szaknyelvi elemekből épülnek fel. Megérti, amikor magánlevelekben eseményekről, érzésekről vagy kívánságokról írnak.

Társalgás

Elboldogul a legtöbb olyan társalgási szituációban, amely a nyelvterületen való utazgatás során felmerülhet. Felkészülés nélkül képes bekapcsolódni társalgásokba, amelyek valamely ismert vagy számára érdekes témáról szólnak, illetve kapcsolódnak a mindennapi élethez (pl. család, hobbi, munka, utazás, aktuális események).

Beszéd

Képes egyszerű módon összekapcsolni a mondatait, hogy az élményeiről, bizonyos eseményekről, az álmairól, reményeiről és a terveiről beszámoljon. Röviden indokolni és magyarázni is tudja a véleményét, terveit. Egy történetet, egy könyv vagy film cselekményét el tudja mesélni, továbbá le tudja írni, hogyan hatott rá a mű.

Írás

Rövid, egyszerűen összekapcsolt elemekből álló szöveget képes írni az ismert vagy számára érdekesnek tartott témákról. Élményekről, benyomásokról szóló magánlevelet is képes megfogalmazni.

4/b. modul: Holland üzleti középfaladó B1

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (B1 szint) - megegyezik a 4/a. modullal.

A modul a 4/a. modulhoz képest abban különbözik, hogy más tananyagot használ, mivel az üzleti nyelv szókincsét, kifejezésmódját is kívánja fejleszteni.

5/a. modul: Holland középszint B2

Kompetenciák az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (B2 szint):

Hangzó szöveg értése

A résztvevő hosszabb beszédeket és előadásokat is megért, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudja, amennyiben a téma számára elég ismert. Megérti a híreket a tévében, és az aktuális eseményekről szóló műsorokat. A legtöbb filmet érti, ha a szereplők ismert dialektusban beszélnek bennük.

Olvasás

Olyan cikkeket és beszámolókat is megért, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és ahol az író egy adott véleményt vagy nézőpontot képvisel. Érti a kortárs irodalmi prózát.

Társalgás

Bizonyos fokú folyékonyssággal tud társalogni, így lehetséges számára, hogy anyanyelvűekkel rendszeresen elbeszélgethessen. Aktívan részt tud venni az ismert témákról folyó társalgásokban úgy, hogy közben kifejtje és fenntartja a véleményét.

Beszéd

Világos és részletes leírásokat tud adni sok mindenről, ami az érdeklődési körébe tartozik. Egy ismert témáról ki tudja fejteni a véleményét úgy, hogy megemlíti az egyes lehetőségek előnyeit és hátrányait.

Írás

Világos és részletes szöveget tud írni sokféle, az érdeklődési körébe tartozó témáról. Meg tud írni egy esszét vagy beszámolót, amelyben információt közöl, illetve egy bizonyos vélemény mellett vagy ellen érvel. Adott események és élmények személyes jelentőségét kiemelő levelet is képes megfogalmazni.

5/b. modul: Holland üzleti középszint B2

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (B2 szint) - megegyezik az 5/a. modullal.

A modul az 5/a. modulhoz képest abban különbözik, hogy más tananyagot használ, mivel az üzleti nyelv szókincsét, kifejezésmódját is kívánja fejleszteni.

6/a. modul: Holland középfokú szóbeli és írásbeli nyelvvizsga-előkészítő

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (B2 szint) - megegyezik az 5/a. modullal.

A modul az 4/a. és 5./a modul ismereteinek szintetizálására, a készségek, képességek, kompetenciák további fejlesztésére szolgál a választott vizsga nyelvvizsgaközpontja által meghatározott nyelvtani szerkezetek, szókincs, témakörök és funkciók alapján.

6/b. modul: Holland szakmai anyaggal bővített középfokú szóbeli és írásbeli nyelvvizsga-előkészítő

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (B2 szint) - megegyezik az 5/a. modullal.

A modul a 4/b. és 5./b modul ismereteinek szintetizálására, a készségek, képességek, kompetenciák további fejlesztésére szolgál a választott vizsga nyelvvizsgaközpontja által meghatározott nyelvtani szerkezetek, szókincs, témakörök és funkciók alapján.

7/a. modul: Holland haladó C1

Kompetenciák az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (C1 szint):

Hangzó szöveg értése

A résztvevő megérti a hosszabb beszédeket még akkor is, ha azok nem világos felépítésűek, illetve ha a kapcsolódások csak közvetettek és nem egyértelműen jelzettek. A tévéműsorokat és a filmeket komolyabb erőfeszítés nélkül érti.

Olvasás

Megért hosszú és bonyolult szövegeket, amelyek tényekről szólnak vagy irodalmi jellegűek, továbbá felismeri a stílusbeli eltéréseket. Érti a speciális témáról szóló cikkeket és a hosszabb, szakmai leírásokat még akkor is, ha azok nem a saját szakterületével kapcsolatosak.

Társalgás

Folyékonyan és azonnal ki tudja magát fejezni; a szavakat nem sokat keresgéli. Rugalmasan és hatásosan használja a nyelvet mind személyes, mind szakmai célokra. Gondolatait és véleményét pontosan fogalmazza meg, és ügyesen reagál a többiek hozzászólásaira.

Beszéd

Világosan és részletesen tud leírni bonyolult dolgokat más, mélyebben kapcsolódó témaköröket is bevonva, egyes elemeket részletezve, illetve a megfelelő következtetéssel zárva a mondanivalóját.

Írás

Képes világos, jól megszerkesztett, hosszabb szöveggel véleményt megfogalmazni. Levelet, esszét vagy beszámolót tud írni bonyolult témákról, kiemelve az általa fontosnak tartott pontokat. Az olvasót figyelembe véve választja ki a megfelelő stílust.

7/b. modul: Holland üzleti haladó C1

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (C1 szint) - megegyezik a 7/a. modullal.

A modul a 7/a. modulhoz képest abban különbözik, hogy más tananyagot használ, mivel az üzleti nyelv szókincsét, kifejezésmódját is kívánja fejleszteni.

8/a. modul: Holland felsőszint C2

Kompetenciák az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (C2 szint):**Hangzó szöveg értése**

A résztvevőnek, amennyiben van ideje a kiejtéshez hozzászokni, nem jelent számára gondot akár az élőben hallott, akár a médián keresztül sugárzott beszéd megértése, még akkor sem, ha a sebesség anyanyelvi szintű.

Olvasás

Szinte bármilyen nyelvezetű szöveget könnyedén elolvas, beleértve az elvont, szerkezetileg vagy nyelvészetileg bonyolult szövegeket is, például leírásokat, szakmai cikkeket és irodalmi alkotásokat.

Társalgás

Képes erőfeszítés nélkül részt venni bármely beszélgetésben, továbbá jól ismeri a sajátos kifejezéseket és a hétköznapi nyelvi fordulatokat. Folyékonyan fejezi ki magát, és az árnyaltabb jelentéseket is pontosan alkalmazza. Ha elakad, úgy kezdi újra és fogalmazza át a mondanivalóját, hogy az a többieknek szinte fel sem tűnik.

Beszéd

Világos, zökkenőmentes leírást vagy érvelést képes megfogalmazni a témának megfelelő stílusban és hatásos logikai felépítéssel, amely a hallgatónak segít a lényeges információk észrevételében és felidézésében.

Írás

Világos, zökkenőmentes, megfelelő stílusú szöveget tud írni, pl. bonyolult leveleket, beszámolókat és cikkeket, melyekben a logikai felépítés hatékonyan segíti a hallgatót a lényeges információk észrevételében és felidézésében. Szakmai és irodalmi szövegekről összefoglalót, értékelést tud írni.

8/b. modul: Holland üzleti felsőszint C2

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (C2 szint) - megegyezik a 8/a. modullal.

A modul a 8/a. modulhoz képest abban különbözik, hogy más tananyagot használ, mivel az üzleti nyelv szókincsét, kifejezésmódját is kívánja fejleszteni.

9/a. modul: Holland felsőfokú szóbeli és írásbeli nyelvvizsga-előkészítő

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (C2 szint) - megegyezik a 8/a. modullal.

A modul a 7/a. és 8/a. modul ismereteinek szintetizálására, a készségek, képességek, kompetenciák további fejlesztésére szolgál a választott vizsga nyelvvizsgaközpontja által meghatározott nyelvtani szerkezetek, szókincs, témakörök és funkciók alapján.

9/b. modul: Holland szakmai anyaggal bővített felsőfokú szóbeli és írásbeli nyelvvizsga-előkészítő

Kompetenciák: az Európai Tanács CEF szintrendszere szerint (C2 szint) - megegyezik a 8/a. modullal.

A modul a 7/b. és 8/b modul ismereteinek szintetizálására, a készségek, képességek, kompetenciák további fejlesztésére szolgál a választott vizsga nyelvvizsgaközpontja által meghatározott nyelvtani szerkezetek, szókincs, témakörök és funkciók alapján.